

AGENDA DE TRABALHO

ETAPAS	Ação	Responsáveis	Prazos	Observações
Organizando o trabalho	1 - Organizar a Comissão Organizadora e Equipe Técnica	Adriana e Geraldo	Até 17/10/2016	Enviar comunicados para os setores solicitando um representante para instituir a comissão Organizadora
	2 - Reunião de montagem da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Adriana Müller Dimas e Souza - Élcio Gomes de Souza - Mara Rubia Afonso Pacheco - Mirian Louzada de Souza - Sebastião Geraldo de Oliveira	Até 06/10/2016	Reunir com os representantes dos setores selecionados para aceitação dos mesmos.
	3 - Criar o Ato Normativo de criação da Comissão Coordenadora e da Equipe Técnica.	Adriana Müller Dimas e Souza - Élcio Gomes de Souza - Mara Rubia Afonso Pacheco - Mirian Louzada de Souza - Sebastião Geraldo de Oliveira	20/10/2016	DECRETO No1.064/2016, de 20 de Outubro de 2016
	4 - Enviar o ato normativo para o Avaliador Educacional	Adriana e Geraldo	25/10/2016	O Ato Normativo e a planilha com os dados da parte A, foram enviados via email conforme solicitado pela Marizete Almeida.
	5 – Solicitar relatório com população de 2 a 17 anos de idade a Secretaria de Saúde.	Adriana e Geraldo	03/04/2017	Responsável por nos enviar o relatório – Enfermeira Sâmia.
	6 – Solicitar das escolas estaduais, municipais e privadas a relação de matrículas efetivas do ano de 2017	Adriana e Geraldo	10/04/2017	Ligar para cada instituição solicitando a relação. Algumas escolas já foram contatadas. Em andamento.
	7- Elaboração de solicitação de inclusão do PME na LDO.	Adriana e Geraldo	17/04/2017	
	8 – Solicitação de inclusão do PME na LDO.	Adriana e Geraldo	18/04/2017	Enviado à Secretaria da Fazenda e Planejamento da Prefeitura Municipal.
	9 – Convocação da Equipe Técnica.	Adriana e Geraldo	18/04/2017	Enviar convocação ou ligar para cada membro da equipe técnica.
	10 – Envio do Relatório e Agenda de Trabalho	Adriana e Geraldo	20/04/2017	Enviar para Marizete via email : marizete.almeida@educacao.mg.gov.br
	11 – Reunião com Equipe Técnica	Adriana e Geraldo	26/04/2017	Distribuição das metas para os membros da equipe técnica fazer um estudo delas.
	12 – Estudo do Plano	Adriana, Élcio, Mara Rubia, Mirian e Geraldo	28/04 a 30/05	Estudar cada meta e verificar o que é necessário para o cumprimento da mesma, caso ainda não foi cumprida.

13 – Análise do Relatório enviado pela Sec. Saúde.	Adriana e Geraldo	24/04/ a 30/06	Este prazo poderá ser estendido, pois o relatório contém 169 páginas, que será analisado por idade.
14 – Inserção dos dados sobre PME no site.	Geraldo	22/05/2017	Data prevista
15 – Apresentação do estudo e análise do PME	Adriana, Élcio, Mara Rubia, Mirian e Geraldo	08/06/2017	Discutir o que se precisa realizar com mais urgência.
16 – Avaliação do PME	Equipe Técnica	04/07/2017	Rever o que foi proposto e o que ainda precisa de intervenção.
17 – Elaboração do relatório anual	Equipe Técnica	01/08/2017	Coletar de dados para elaboração do relatório, observando as metas.
18 – Análise de dados de matrículas por escolas.	Equipe Técnica	04/09/2017	Observar se todos os alunos do relatório enviados pela escola realmente estão sendo frequentes as aulas.
19 - Avaliação do PME	Equipe técnica/Coordenação	27/11/2017	Rever o que foi proposto e o que ainda precisa de intervenção.
20 – Conclusão do relatório anual	Equipe Técnica	04/12/2017	Enviar via email para Marizete: marizete.almeida@educacao.mg.gov.br

Obs.: O Monitoramento do plano está sendo realizado diariamente, estamos contatando todas as escolas e procurando envolver toda comunidade para que o PME se torne conhecido, lido e analisado por todos. No site da Secretaria Municipal se encontra todo o PME com decretos de criação e aprovação, para que toda a comunidade possa ter acesso virtualmente, e na SMEC consta uma cópia física do documento para quem quiser analisar e avaliar.